

**संत लौंगोवाल अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान, लौंगोवाल, संगरूर, पंजाब - १४८ १०६**  
**SANT LONGOWAL INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY,**  
**लौंगोवाल, जिला - संगरूर (पंजाब) & 148106**  
**LONGOWAL, SANGRUR (PUNJAB) - 148106**  
एल.टी.सी. अग्रिम हेतु आवेदन / APPLICATION FOR LTC ADVANCE

- 01 नाम/पदनाम Name & Designation .....
- 02 एल.टी.सी. स्वीकृति आदेश सं० LTC Sanction Order No. ....
- 03 मूल वेतन एवं महँगाई वेतन BP + DP .....
- 04 एकल रेल/बस किराया मुख्यालय से स्थायी निवास/गन्तव्य स्थान तक (न्यूनतम दूरी से) Single Rail Fare/Bus Fare from the headquarters to home town/place of visit (by shortest route) .....
- 05 व्यक्तियों की संख्या जिनके लिये एल.टी.सी. प्रस्तावित हैं Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed :

क्र.सं. सं०	नाम Name	आयु Age	सम्बन्ध Relation	क्र.सं. सं०	नाम Name	आयु Age	सम्बन्ध Relation
01				05			
02				06			
03				07			
04.				08			

- 06 अग्रिम हेतु धनराशि Amount of advance required (नीचे दिए गये व्यौरे के अनुसार) as per detail given below) रुपये Rs.....

दिनांक Date	से From	तक To	यात्रियों की सं० No. of Travelers	यात्रा का साधन Mode of Journey	एकल किराया Single Fare	कुल धनराशि Total Amount

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त दिये गये तथ्य मेरी जानकारी के अनुसार सही व सच है । मैं अग्रिम प्राप्त के दस दिन के भीतर मैं अग्रिम यात्रा हेतु खरीदे गये टिकट प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी लेता हूँ ।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

यात्रा रद्द होने अथवा टिकट समय से न खरीद पाने की दशा में समूचे अग्रिम की धनराशि एक बार में वापस करने की जिम्मेदारी लेता हूँ ।

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

**आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर/  
Signature of Applicant**

संस्तुति/ Recommendation

विभागाध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी /HOD Section In-charge

उप-कुल सचिव (लेखा एवं लेखा-परीक्षा)/ Dy.Registrar (A&A)

**CHECK - LIST**  
**(For Office Use only)**

01. Rail/Bus Fare claimed at Sr. No. 6 .....X 2 (to and fro) =
02. Admissible Fare For Rs.....
03. Advance (90% of admissible fare) Rs.....

Dealing Hand

Superintendant

Dy. Registrar (A&A)

Registrar

Approved

Director